

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

(vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování)

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců,
- pravidla vzájemných vztahů,
- provoz a režim školního stravování,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- podmínky zacházení s majetkem.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zásadami zdravé výživy a výživovými normami dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Práva dětí:

- na zajištění školního stravování,
- na kvalitní a vyváženou stravu,
- na bezpečné a hygienické prostředí,
- na respektování individuálních potřeb.

Povinnosti dětí:

- dodržovat pravidla stolování a hygieny,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků,
- chovat se ohleduplně,
- šetrně zacházet s vybavením.

Práva zákonných zástupců:

- být informováni o podmínkách stravování,
- vznášet připomínky a podněty

Povinnosti zákonných zástupců:

- přihlásit dítě ke stravování,
- včas odhlašovat stravu,
- hradit stravné,
- informovat o zdravotních omezeních dítěte.

3. Pravidla vzájemných vztahů

Vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, úctě a spolupráci.

4. Provoz a režim školního stravování

Provoz mateřské školy: **6:15 – 16:15 hod.**

Výdej stravy:

- přesnídávka: **8:30 – 9:00 hod.**
- oběd: **1. a 2. třída - 11:25 hod.**
- **3., 4. a 5. třída – 11:45 hod.**
- odpolední svačina: **14:00 – 14:15 hod.**
- Děti mají nárok na celodenní stravování (přesnídávka, oběd, svačina).
- Pitný režim je zajištěn po celý den, v letních měsících jsou na zahradě k dispozici pítka.
- Děti nejsou do jídla nuceny, jsou vhodně motivovány.
- **Výdej obědů domů od 11:00 do 12:30, platí pro všechny třídy.**
- **Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob.**

5. Přihlašování a odhlašování stravy

- Dítě je ke stravování přihlášeno zákonným zástupcem vyplněním přihlášky, kde je uveden způsob stravování – polodenní, celodenní.
- Stravu je nutné odhlásit nebo přihlásit nejpozději v pondělí ráno do **8:00 hod. Strava na následující dny se přihlašuje/odhlašuje den předem do 12:00 hod v aplikaci Naše MŠ.**
- V první den nepřítomnosti dítěte lze oběd vyzvednout do jídlonosiče

6. Úplata za školní stravování

Výše stravného je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Strávníci 2 – 3 roky		Strávníci 4 – 6 let		Strávníci 7 – 10 let	
Přesnídávka	9,00 Kč	Přesnídávka	9,00 Kč	Přesnídávka	9,00 Kč
Oběd	26,00 Kč	Oběd	26,00 Kč	Oběd	30,00 Kč
Svačina	9,00 Kč	Svačina	9,00 Kč	Svačina	9,00 Kč
Celkem	44,00 Kč		44,00 Kč		48,00 Kč
Oběd zaměstnanci		36,00 Kč			
Oběd cizí strávníci		92,00 Kč			

Platba probíhá bezhotovostně na účet MŠ (1244279399/0800) nebo hotově u vedoucí ŠJ.
Termín úhrady: měsíc dopředu do 25. dne v měsíci.

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatně u každé třídy a v aplikaci Naše MŠ. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a výživovými normami pro školní stravování dle přílohy č. 1, k vyhlášce 107/2005 Sb. Alergeny jsou uvedeny u každého pokrmu a jejich výčet vyvěšen na jídelních lístcích. Jídelna je pouze informační zdroj a nebude brán zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávnicka. Tuto skutečnost si musí hlídat sám strávnick nebo jeho zákonný zástupce.

8. Dietní stravování

Dietní stravování je poskytováno pouze na základě lékařského potvrzení a dle možností školní jídelny.

9. Konzumace vlastního jídla

Školní jídelna umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. (např. otevření krabičky).

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Děti dodržují hygienické návyky (mytí rukou).
- Po celou dobu stravování je zajištěn pedagogický dohled.
- Strava je připravována v souladu s hygienickými normami.

11. Zacházení s majetkem

- Děti zacházejí šetrně s vybavením jídelny.
- V případě úmyslného poškození může být požadována náhrada škody.

12. Dotazy a připomínky

Vše, co se týká stravování dětí, vyřizují zákonní zástupci s vedoucí školní jídelny, učitelky nejsou v těchto věcech kompetentní.

K provozu školní jídelny přijímá dotazy a připomínky vedoucí Andrea Míková.

13. Závěrečná ustanovení

- Tento řád je závazný pro všechny účastníky stravování.
- Nabývá účinnosti dne: 18.3.2026
- Změny jsou v pravomoci ředitelky školy.

V Kostelci nad Orlicí dne: 18.3.2026

Ředitelka MŠ: Bc. PETRA ZAKOUKOVÁ

Podpis: 