

Mateřská škola Kostelec nad Orlicí, Mánesova 987

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vychází ze zákona 561/2004 Sb.

Identifikační údaje o škole

Název školy: Mateřská škola Kostelec nad Orlicí, Mánesova 987

Adresa školy: Mánesova 987, 517 41 Kostelec nad Orlicí

IČO: 75016125

Zřizovatel: Město Kostelec nad Orlicí, se sídlem Palackého náměstí 38,
517 41 Kostelec nad Orlicí

Typ školy: Mateřská škola s celodenním provozem

Provozní doba: 6,15 - 16,15 hodin

Email: msmanesova@seznam.cz

Webové stránky: www.ms-manesova.cz

Ředitelka MŠ: Bc. Petra Zakouřilová

Zástupkyně ředitelky: Bc. Helena Štěpánková

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a s jinými souvisejícími normami, vydává ředitelka Mateřské školy Kostelec nad Orlicí, Mánesova 987, příspěvková organizace Školní řád, jenž respektuje Úmluvu o právech dítěte (zákon č. 104/1991 Sb.). Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Dále upravuje provoz a vnitřní režim mateřské školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

2. Obsah předškolního vzdělávání

Mateřská škola (dle § 33, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání. Poskytuje také speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným.

3. Přijímání dětí do mateřské školy

Při přijímání dětí do mateřské školy postupuje ředitelka školy v souladu s § 34, zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., (správní řád).

Zápis do mateřské školy

Zápis do mateřské školy pro příští školní rok se bude konat v období od 15. března do 15. dubna. Místo, datum a dobu zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (Město Kostelec nad Orlicí) a oznámí ho veřejnosti v místě obvyklým způsobem, tj. formou propagačních letáků umístěných v budově mateřské školy, na nástěnce mateřské školy, na veřejně přístupných místech ve městě, prostřednictvím městského rozhlasu a webových stránek školy: www.ms-manesova.cz. Zákonný zástupce odevzdá při zápisu vyplněné tiskopisy (žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání a vyjádření pediatra, zda se dítě podrobilo pravidelnému očkování), které budou ke stažení na webových stránkách školy. Zde jsou zákonní zástupci seznámeni i s kritérii pro přijímání dětí do mateřské školy. Ředitelka školy poskytne zákonnému zástupci podrobné informace o způsobu docházky do mateřské školy a přidělí každému uchazeči registrační číslo. Po obdržení žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání a vyjádření pediatra vydá ředitelka školy do 30 dnů rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání a stanoví den nástupu a způsob docházky dítěte. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na vývěsce mateřské školy a na webových stránkách školy. Tato rozhodnutí jsou považována za oznámená. Při záporném rozhodnutí ředitelky školy se mohou zákonní zástupci proti tomuto rozhodnutí odvolat. Odvolání se podává u ředitelky školy a ta ho podstoupí k rozhodnutí Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje. V individuálních případech mohou zákonní zástupci podat žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání nejen výše zmíněným způsobem, ale i v průběhu školního roku. Na základě této žádosti může být dítě přijato jen v případě, že to umožňuje kapacita mateřské školy.

Povinnost předškolního vzdělávání

S účinností od 1. 1. 2017 je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě, které dosáhne do konce srpna 5 let, k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku. Předškolní vzdělávání je pro dítě povinné ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu („spádová mateřská škola“). Pokud je dítě přijato do jiné než spádové školy, je tato skutečnost oznámena řediteli spádové školy. Povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin, dítě ale může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech. Zákonný zástupce je povinen omlouvat (i telefonicky) dítě z povinného předškolního vzdělávání ze zdravotních a jiných důvodů nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Ředitelka mateřské školy je v závažných případech oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti (potvrzení lékaře). Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od výzvy. Rozsah povinného předškolního vzdělávání se v mateřské škole Mánesova stanovuje v rozsahu nejméně 4 hodiny denně, tj. od 7,45 do 11,45 hodin. Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, vzděláváním v přípravné třídě základní školy nebo třídě školy speciální nebo vzděláváním v zahraniční škole na území ČR.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro toto dítě zvolit individuální vzdělávání. V případě individuálního vzdělávání převážnou část školního roku je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce mateřské školy 3 měsíce před zahájením školního roku. V průběhu školního roku lze individuálně, dítě s povinným předškolním vzděláváním, vzdělávat nejdříve ode dne, kdy je ředitelce školy doručeno oznámení o individuálním vzdělávání. Oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání. Ředitelka mateřské školy poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací obsah ŠVP PV). V měsíci prosinci (první a druhé pondělí) bude zákonný zástupce vyzván, aby se dostavil do mateřské školy k ověření osvojování očekávaných výstupů dítěte. Případně bude zákonnému zástupci doporučen další postup při vzdělávání. Pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem k ověření ve stanoveném nebo náhradním termínu, bude dítěti individuální vzdělávání ukončeno.

Organizace předškolního vzdělávání

Za bezpečnost dětí zodpovídají učitelky od doby, kdy je zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba předá ve třídě učitelce, do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. V době přítomnosti rodiče ve třídě nebo na zahradě (dítě si „chce ještě pohrát“) odpovídá za dítě již rodič. Upozornění! Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba má povinnost vyzvednout si dítě z mateřské školy do doby ukončení provozu. Pokud tak neučiní, učitelka jej telefonicky kontaktuje. V případě, že není v daném okamžiku zákonný zástupce dostupný, kontaktuje učitelka orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může učitelka kontaktovat městský úřad, Policii ČR nebo Městskou policii. Učitelka není oprávněna opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v místě bydliště učitelky. Zákonný zástupce má v takovém případě povinnost nahradit škole vzniklou škodu (mzdové a jiné náklady). V případě opakovaného narušení provozu školy, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Úplata za předškolní vzdělávání

Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Pro školní rok 2025 – 2026 byla stanovena úplata ve výši 500 Kč měsíčně.

V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce.

V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy se splatností do 15. dne daného měsíce.

Osvobozen od úplaty je

zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě,

rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
nebo

fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky
pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat. Na základě této žádosti rozhodne ředitelka o prominutí úplaty.

Stravování

Rodiče jsou povinni při přijetí dítěte do mateřské školy vyplnit přihlášku ke školnímu stravování, kde uvedou způsob stravování – polodenní, celodenní. Je – li dítě přítomno v mateřské škole, je povinno se polodenně nebo celodenně stravovat. Dětem, které mají nařízeno dietní stravování dle lékařské zprávy, bude po domluvě a sepsání dohody mezi zákonným zástupcem a školní jídelnou připravována dietní strava, nebo bude zákonný zástupce zajišťovat stravování dítěte z vlastních zdrojů. Tuto skutečnost musí vždy zákonný zástupce doložit písemným potvrzením dětského lékaře. Vážné alergie na potraviny budou řešeny jen po domluvě s vedoucí školní jídelny. Alergeny jsou značeny u každého pokrmu na jídelním lístku, který je umístěn s týdenním předstihem na šatnách jednotlivých tříd. Jídelna je pouze informační zdroj a nebude brán zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávnicka. Tuto skutečnost si musí hlídat sám strávnick nebo jeho zákonný zástupce. Částka za celodenní stravování činí 44,- Kč u dětí do 6-ti let věku, starší děti (s odkladem školní docházky) platí částku 48,- Kč. V mateřské škole je zajištěn pitný režim (po celý den jsou dětem k dispozici nápoje, v letním období jsou na školní zahradě pítka).

Odhlášení či přihlášení dítěte ke stravování je rodič povinen nahlásit osobně (třídní učitelce nebo prostřednictvím aplikace Naše MŠ) nebo telefonicky den předem na telefonní číslo 770 10 25 37 – školní jídelna, nebo na telefonní čísla přímo do jednotlivých tříd.

Stravné se platí vždy měsíc dopředu a to vždy nejdéle do 25. dne v měsíci na účet MŠ nebo hotově u vedoucí ŠJ. Vše, co se týká stravování dětí, vyřizují rodiče s vedoucí školní jídelny, učitelky nejsou v těchto záležitostech kompetentní. Za nezaplacení stravného dva po sobě jdoucí měsíce a nedohodnutí si splátky v pozdějším termínu bude dítěti ukončeno předškolní vzdělávání v mateřské škole (po předchozí písemné upomínce). S náležitostmi týkajícími se stravování a provozu školní jídelny jsou rodiče seznámeni na třídní schůzce prostřednictvím

Vnitřního řádu školní jídelny, který je také zveřejněn na šatně dětí a na webových stránkách školy.

Naše mateřská škola má 5 tříd s celodenním provozem.

Děti mohou do mateřské školy docházet ráno do 8:30 hodin, po dohodě s ředitelkou i déle. Jakékoliv změny při přivádění či vyzvedávání dětí nahlaste učitelce na třídě. Např. pozdní příchod od lékaře, vyzvednutí dítěte po obědě,... **Z důvodu zachování bezpečnosti dětí je budova uzamčena v době od 8:30 do 11:30.**

V době přítomnosti rodiče ve třídě nebo na zahradě odpovídá za dítě již rodič.

Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci

Učitelky mají právo v zájmu ochrany zdraví nepřijmout dítě se známkami nemoci.

Všichni zaměstnanci mateřské školy přispívají svou činností k naplnění práv dítěte.

Zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany rodičů.

Učitelky mateřské školy rozhodují o metodách a postupech pro naplňování výchovných cílů školy.

Odpovídají zákonným zástupcům dítěte na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.

Základní práva zákonných zástupců

Mají právo na konzultace s učitelkou nebo ředitelkou školy o informacích, které se týkají průběhu a výsledků vzdělávání svého dítěte a na poradenskou pomoc.

Mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím mateřské školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte.

Mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy. Mohou projevit své připomínky k pedagogickému personálu školy.

Mohou se s dítětem zúčastnit adaptačního programu.

Mají právo kdykoliv přijít do mateřské školy a účastnit se výchovně vzdělávacích aktivit, pokud jejich přítomnost nebude mít negativní vliv na dítě.

Povinnosti zákonných zástupců

Zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do mateřské školy.

Pokud dítě nebude přítomno v mateřské škole déle, jak 2 týdny bez řádné omluvy, budou zákonní zástupci dítěte vyrozuměni o možnosti ukončení předškolního vzdělávání jejich dítěte.

V době od 6,15 do 8,30 hodin mohou rodiče přivádět dítě do mateřské školy, dle potřeb rodiny a po domluvě s učitelkou i později.

Rodiče nebo jejich zástupce předá dítě osobně učitelce ve třídě!

Dítě vyzvedávají rodiče nebo jimi pověřené osoby. Pověření na vyzvedávání dítěte pro jinou dospělou osobu nebo sourozence (starší 10 let) lze vyzvednout u učitelky ve třídě. Písemné pověření je uloženo ve třídě, kterou dítě navštěvuje. Bez tohoto pověření učitelka dítě jiné osobě, než je uvedena v písemném pověření nepředá. Pověření má platnost celou školní docházku, je dle potřeby aktualizováno.

Do mateřské školy patří dítě pouze zdravé, učitelky mají právo v zájmu ostatních dětí nepřijmout dítě se známkami nemoci.

Dětem se v mateřské škole nepodávají žádné léky.

Onemocní – li dítě v průběhu dne, jsou zákonní zástupci dítěte povinni vyzvednout si ho v co možná nejkratší době z mateřské školy.

Rodiče mají povinnost nahlásit veškeré změny zdravotního stavu dítěte, jejich případné zdravotní obtíže a jiná závažná onemocnění i v rodině (týká se i výskytu vší), která by mohla ovlivnit průběh vzdělávání v mateřské škole.

Pokud se u dítěte nebo v rodině vyskytne infekční onemocnění, rodiče jsou povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit mateřské škole.

Zákonní zástupci mají povinnost oznamovat mateřské škole každou změnu v osobních datech dítěte nebo jejich rodičů v rozsahu uvedeném ve školském zákoně: a) jméno, příjmení, trvalé bydliště, b) údaje o zdravotních obtížích, c) informace o zdravotním postižení, d) informace o sociálním znevýhodnění, e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, f) adresa pro doručování písemností, telefon!

Rodiče nesou část zodpovědnosti za své dítě i po dobu kdy je v mateřské škole, neboť odpovídají za obsah věcí v šatních skříňkách – do mateřské školy nepatří ostré předměty, léky, apod.

Rodiče zodpovídají za bezpečnou obuv dítěte (ne nazouváky) a dále za věci, které dávají dítěti do mateřské školy (hračky, šperky, hotovost, apod.).

Rodiče mají povinnost zúčastňovat se třídních schůzek a osobně se účastnit na vyzvání ředitelky školy projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Pravomoci ředitelky školy

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pokud:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce, po dobu dvou týdnů neúčastní předškolního vzdělávání,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nerespektování provozní doby),
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize,...), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičti pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Škola je odpovědná souladu s ustanovením §29 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon.

Je povinná zajišťovat bezpečnost a ochranu dětí v průběhu všech aktivit a současně vytvářet podmínky pro její zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

Základem prevence šikany a násilí ve škole je školní vzdělávací program, který podporuje pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, vzájemnou pomoc a usiluje o vytváření bezpečného prostředí MŠ.

(NEUBLIŽUJEME SI, POMÁHÁME SI, HRAJEME SI VŠICHNI SPOLEČNĚ)

VŠEM OSOBÁM JE V PROSTORÁCH ŠKOLY ZAKÁZÁNO KOUŘIT A UŽÍVAT NÁVYKOVÉ LÁTKY!

Práva a povinnosti dětí

Děti mají právo:

aby jim byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před situacemi a lidmi, kteří by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)

být respektovány jako jedinci ve společnosti (slušné zacházení, i když nemají pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)

na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by jim to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se jich zastane, právo být s lidmi, které je mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...)

být respektovány jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s nimi stane, právo na chování přiměřené věku)

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Děti mají povinnost:

dodržovat vlastní pravidla na třídě, respektovat celou třídu jako součást kolektivu

dodržovat školní řád, plnit pokyny školy a pedagogů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

Pravidla zacházení s majetkem školy

po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole vedou pedagogičtí pracovníci děti k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem i dalším vybavením školy

zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze nezbytně nutnou dobu, po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi či ředitelce školy

při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem, je zákonný zástupce povinen zajistit či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení, každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobí, jestliže škodu způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola po něm požadovat náhradu

Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení)

Péče o dítě: Mateřská škola doplňuje přirozenou výchovu v rodině, plně respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika a posiluje její výchovné působení. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte s ohledem na své specifické postavení. Osoby

pečující o dítě je chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte.

Režim dne: Přizpůsobuje se podmínkám mateřské školy, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a aktuální situaci. Je dostatečně flexibilní, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

Spontánní hry: Probíhají po příchodu dětí, při pobytu dětí venku a v odpoledních hodinách před odchodem dětí domů (podle potřeb, věku a schopností dětí).

Činnosti řízené pedagogem: Probíhají denně během dopoledního a odpoledního bloku činností podle potřeb, věku, schopností dětí a vlastního zájmu se řízených činností zúčastnit.

Pohybové aktivity: probíhají v průběhu celého dne:

- před dopolední svačinkou - zdravotně zaměřené činnosti s náčiním, hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry
- pobyt venku – řízené i spontánní pohybové činnosti, pohybové hry
- odpoledne po odpočinku – pohybové chvíle, hudebně pohybové hry

V MŠ je dostatek náradí i náčiní pro tyto činnosti

Pobyt venku: Denní doba pobytu venku je organizována po maximální možnou dobu. Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:

- sezónní činnosti
- pohybové hry
- prvky sportovních her
- jízda na dětských dopravních prostředcích
- poznávací činnosti

V případě příznivého počasí je pobyt venku i v odpoledních hodinách. Děti mají k dispozici rozlehlou školní zahradu s pískovištěm, skluzavkou, houpačkou a dalšími herními prvky.

Odpočinek: Vychází z individuálních potřeb dítěte. Od 11:45 – 13:45 hodin odpočívají všechny děti při čtení nebo reprodukováné pohádce. Děti si mohou vzít na lehátko svoji oblíbenou plyšovou hračku, vždy mohou uspokojit své hygienické potřeby. Starší děti mají možnost v druhém pololetí se postupně zúčastňovat klidových aktivit, které jim pobyt na lehátku zkracují. Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily děti s potřebou spánku, či odpočinku. Plastová stohovatelná lehátka jsou uložena v každé třídě v místě pro ně určené, místo je dobře větratelné.

Stravování:

- dopolední svačina: 8:30 - 8:45 hod.
- oběd: 11:30 – 12:00 hod.
- odpolední svačina: od 14:00 hod.

Kuchařka jídlo vydává, děti jsou vedeny k samostatnosti, starší děti se obsluhují samy, mladším pomáhají učitelky a provozní zaměstnanci. Časový odstup mezi jídly je 2,5 – 3 hodiny.

Pitný režim: Od rána mají děti celý den k dispozici pití. Nápoje doplňuje kuchařka. Nápoj je v plastových džbánech a děti se mohou kdykoli samy napít. Při pobytu na zahradě zajišťují pitný režim dvě nerezová pítka. O mytí hrnečků určených k dodržování pitného režimu se stará kuchařka.

Otužování – ozdravná opatření: je přizpůsobeno individuálním potřebám a možnostem dětí vzhledem k jejich zdravotnímu stavu. Děti jsou denně otužovány vzduchem. Je pravidelně sledováno vytápění a větrání místností. V letních měsících je pískoviště denně vlhčeno vodou a zastíněno. Je dbáno na to, aby děti měly pokrývku hlavy, případně sluneční brýle.

Naše webové stránky: www.ms-manesova.cz

Stránky jsou průběžně doplňovány dle potřeby.

Školní řád schválila pedagogická rada dne: 28. 8. 2025

Účinnost školního řádu od: 1. 9. 2025